

# REVIU RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

## TAHUN 2015-2019



**PENGADILAN NEGERI KOTA TIMIKA**  
JL. YOS SUDARSO NO. 42 SEMPAN  
INAUGA – MIMIKA  
TLP : 0901-321799  
Email : [pnkotatimika@yahoo.co.id](mailto:pnkotatimika@yahoo.co.id)  
Website : [www.pntimikakota.go.id](http://www.pntimikakota.go.id)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa bahwa tahun 2018 ini dilaksanakan Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika tahun 2015–2019. Rencana Strategis tahun 2015-2019 merupakan acuan bagi Pengadilan Negeri Kota Timika dalam rangka penyelenggaraan hukum dan keadilan. Rencana strategis ini juga dapat digunakan masyarakat dalam berpartisipasi dalam pembangunan di Pengadilan Negeri Kota Timika. Selain sebagai acuan dalam perencanaan, rencana strategis ini akan dijadikan landasan bagi penilaian kinerja bagi Pengadilan Negeri Kota Timika.

Dengan adanya Rencana Strategis ini diharapkan Pengadilan Negeri Kota Timika dalam wilayah hukumnya dapat melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya secara efisien dan efektif serta sesuai dengan aspirasi yang diharapkan masyarakat. Dengan demikian, pelayanan hukum terhadap masyarakat dapat diberikan secara maksimal.

Timika, 14 Januari 2019

Ketua

Pengadilan Negeri Kota Timika



RELLY D. BEHUKU, S.H., M.H

Nip. 19710525 199903 1 003

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Kondisi Umum .....	1
1.2. Potensi Permasalahan .....	3
<b>BAB II. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS .....</b>	<b>8</b>
2.1. Visi dan Misi .....	8
2.2. Tujuan dan Sasaran Strategis .....	10
<b>BAB III. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI .....</b>	<b>17</b>
3.1. Arah Kebijakan dan Strategi Mahkamah Agung .....	17
3.2. Arah Kebijakan dan Strategi Pengadilan Negeri Kota Timika .....	20
3.3. Kerangka Regulasi .....	23
3.4. Kerangka Kelembagaan .....	24
<b>BAB IV. TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN .....</b>	<b>31</b>
<b>BAB V. PENUTUP .....</b>	<b>33</b>

Lampiran :

Matriks Renstra

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Kondisi Umum**

Peradilan Umum merupakan salah satu pelaku kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang- Undang Nomor 7 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum. Kekuasaan Kehakiman di lingkungan Peradilan Umum dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri dan Pengadilan Tinggi yang berpuncak pada Mahkamah Agung sebagai Pengadilan Negara Tertinggi.

Pengadilan Negeri merupakan sebuah lembaga peradilan di lingkungan Peradilan Umum yang berkedudukan di ibu kota kabupaten atau kota. Sebagai Pengadilan Tingkat Pertama, Pengadilan Negeri berfungsi untuk memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara pidana dan perdata bagi rakyat pencari keadilan pada umumnya.

Cetak Biru Mahkamah Agung 2010-2035 sebagai arah kebijakan dan strategi jangka panjang Mahkamah Agung, telah menetapkan arahan kebijakan dalam beberapa strategi perubahan pada : (1) Fungsi Peradilan (2) Manajemen perkara, (3) Manajemen Sumber Daya Manusia, (4) Manajemen Sumber Daya Keuangan, (5) Manajemen Sarana dan Prasarana, (6) Manajemen Informasi Teknologi, (7) Transparansi Peradilan dan (8) Fungsi Pengawasan dalam rangka upaya yang diharapkan dapat menjadi arah operasional pencapaian visi dan misi Mahkamah Agung. Hal ini pula yang diadopsi oleh Pengadilan Negeri Kota Timika sebagai acuan untuk membuat visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis.

Pengadilan Negeri Kota Timika adalah Pengadilan Tingkat Pertama yang terletak di Jl. Yos Sudarso, No. 42 Sempan, Timika yang mempunyai wilayah yurisdiksi 18 Kecamatan. Kabupaten Mimika sendiri memiliki luas daerah kurang lebih 19.592 km<sup>2</sup>, dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden No. 71 Tahun 1999. Memiliki Luas Tanah 2.500 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 1.038 m<sup>2</sup>.

Wilayah Yuridiksi Pengadilan Negeri Kota Timika meliputi 18 Kecamatan/ Distrik yaitu :

1. Distrik Mimika Barat Jauh;
2. Distrik Mimika Barat Tengah;
3. Distrik Mimika Barat;
4. Distrik Amar;
5. Distrik Iwaka;

6. Distrik Mimika Tengah;
7. Distrik Mimika Timur;
8. Distrik Mimika Timur Jauh;
9. Distrik Wania;
10. Distrik Mimika Baru;
11. Distrik Kwamki Narama;
12. Distrik Kuala Kencana;
13. Distrik Tembagapura;
14. Distrik Hoya;
15. Distrik Jila;
16. Distrik Alama;
17. Distrik Agimuga;
18. Distrik Jita.

Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagai salah satu puncak kekuasaan kehakiman serta peradilan negara tertinggi mempunyai posisi dan peran strategis di bidang kekuasaan kehakiman karena tidak hanya membawahi 4 (empat) lingkungan peradilan tetapi sebagai puncak manajemen di bidang administratif, personil dan finansial serta sarana dan prasarana.

Kebijakan 'satu atap' memberikan tanggung jawab dan tantangan karena Mahkamah Agung RI, dituntut untuk menunjukkan kemampuannya guna mewujudkan organisasi sebagai lembaga yang profesional, efektif, efisien, transparan serta akuntabel. Untuk itu, perlu dilakukan pembaharuan peradilan secara terencana, terarah dan berkesinambungan dengan mengacu pada Cetak Biru Pembaruan Peradilan 2010 - 2035 Mahkamah Agung Republik Indonesia.

Pengadilan Negeri Kota Timika sebagai Pengadilan Tingkat pertama di Kabupaten Mimika untuk mewujudkan hal tersebut telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015–2019. Pada tahun 2016 telah dilakukan Review Rencana Strategis yang pertama. Namun merujuk Review Renstra Mahkamah Agung Tahun 2017, Pengadilan Negeri Kota Timika melakukan penyesuaian dan telah ditetapkan perubahan dalam Review Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika 2015-2019 Tahun 2017 antara lain pada Visi, Misi, Tujuan, Indikator Kinerja Utama, dan Sasaran Strategis serta Indikator Sasaran, Program dan Kegiatan untuk Pengadilan Negeri Kota Timika.

Untuk itu dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015-2019, diperlukan analisis data kondisi keadaan tingkat

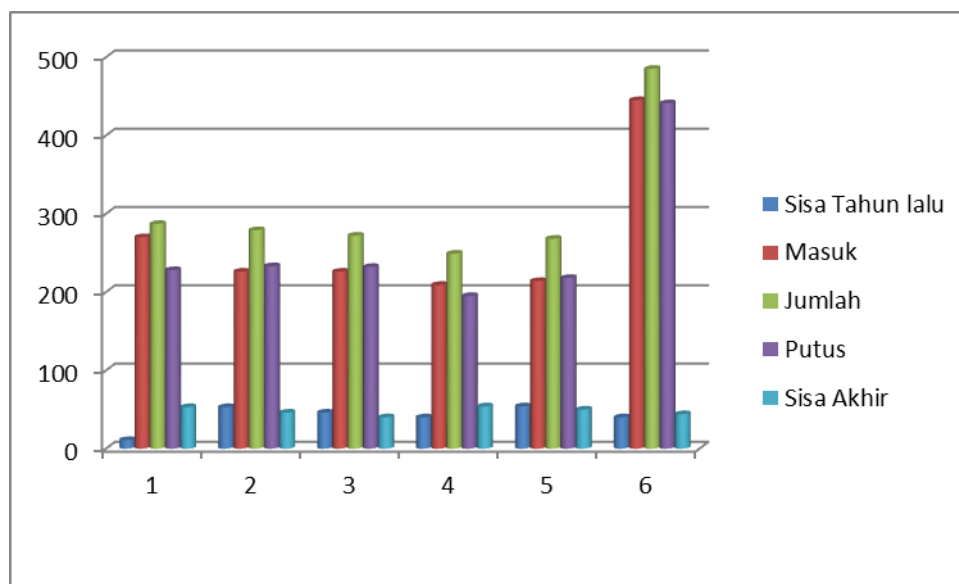
perkara tahun 2012-2015 sebagai referensi untuk mengetahui capaian dan potensi permasalahan yang terjadi. Data analisis tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.1: Jumlah Perkara yang masuk dan putus Thn 2013-2018

Tahun	Sisa Tahun lalu	Masuk	Jumlah	Putus	Sisa Akhir	Clearance
2013	11	270	287	228	53	
2014	53	226	279	233	46	
2015	46	226	272	232	40	
2016	40	209	249	195	54	
2017	54	214	268	218	50	
2018	40	445	485	441	44	

Dari data diatas menunjukkan bahwa profesionalisme aparaturnya semakin meningkat yang dapat dilihat dengan meningkatnya penyelesaian perkara atau putusan perkaranya tiap tahun.

Gambar 1.1 : Diagram kemampuan penyelesaian perkara dan putusan thn 2013-2018



## 1.2. Potensi Permasalahan

Capaian reformasi birokrasi peradilan umum di Pengadilan Negeri Kota Timika dalam kurun waktu telah menunjukkan hasil yang baik. Peningkatan penyelesaian perkara dan penurunan sisa perkara, kedisiplinan pegawai dan pengawasan internal terhadap bagian kepaniteraan maupun bagian kesekretariatan.

Keberhasilan reformasi birokrasi tersebut beserta sejumlah potensi yang berhasil diidentifikasi dapat menjadi modal dalam melanjutkan pembaharuan peradilan, khususnya lima tahun kedepan.

Berikut ini akan diuraikan analisa SWOT berupa Kekuatan (Strength), Kelemahan (Weakness), Peluang (Opportunity) dan Tantangan (Threat) dari Pengadilan Negeri Kota Timika :

**A. Kekuatan (Strength)**

Kekuatan Pengadilan Negeri Kota Timika mencakup beberapa hal yang memang diatur dalam peraturan/ Perundang-undangan sampai dengan hal-hal yang dikembangkan, yang mencakup dalam beberapa aspek :

1. Aspek Proses Peradilan

- Adanya undang-undang/Keppres yang mengatur kewenangan Pengadilan Negeri selaku salah satu bagian dari kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum yang mempunyai tugas dan kewenangan untuk memeriksa, memutus dan menyelesaikan perkara pidana dan perkara perdata di tingkat pertama sebagaimana disebutkan dalam UU Nomor 8 Tahun 2004 tentang perubahan atas UU Nomor 2 Tahun 1986 Tentang peradilan Umum yaitu pada pasal 50.

2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan

- Pegawai di lingkungan Pengadilan Negeri Kota Timika memiliki motivasi yang tinggi dan kreatif dalam melaksanakan tugas-tugasnya.
- Kapabilitas Pejabat Fungsional dan Pejabat Struktural yang semakin berkembang sejalan dengan jumlah pelatihan dan pendidikan yang diikuti.

3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan

- Adanya Sistem Pengawasan yang melibatkan Hakim Pengawas Bidang dalam pengawasan reguler dan insidentil .
- Adanya Maklumat Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 01/Maklumat/KMA/IX/2017 tentang Pengawasan dan Pembinaan Hakim, Aparatur Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya.
- Adanya Sistem Pengaduan Masyarakat yang berbasis teknologi dengan menggunakan aplikasi SIWAS Mahkamah Agung RI.

4. Aspek Tertib Administrasi dan Manajemen Peradilan

- Adanya Pola pelatihan dan pembelajaran aplikasi guna mempermudah proses administrasi perkara.
- Adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standart Peradilan sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan.

5. Aspek Sarana dan Prasarana

- Adanya Sarana dan Prasarana Kantor yang sudah mulai lengkap seiring berjalannya waktu.

## **B. Kelemahan (Weakness)**

Kelemahan-kelemahan yang ada di Pengadilan Negeri Kota Timika dirinci dalam beberapa aspek :

1. Aspek Proses Peradilan .
  - Putusan Pengadilan Negeri Kota Timika baru sebagian yang dapat diunduh/ diakses cepat oleh masyarakat.
  - Belum memiliki mekanisme evaluasi yang dapat mengukur kepuasan masyarakat pencari keadilan di wilayah hukum Pengadilan Negeri Kota Timika.
2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan
  - Pengadilan Negeri Kota Timika belum mempunyai kewenangan untuk merekrut pegawai sendiri sesuai kebutuhan Pengadilan.
  - Rekrutmen PNS yang diterima belum sesuai dengan kapasitas dan kemampuan kerja yang dibutuhkan di Pengadilan Negeri Kota Timika.
3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan
  - Kurangnya fahamnya masyarakat dalam mengakses pengaduan yang berbasis teknologi informasi.
  - Belum maksimalnya evaluasi penilaian kinerja
4. Aspek Tertib Administrasi dan Manajemen Peradilan
  - Belum maksimalnya sistem manajemen perkara berbasis teknologi informasi
5. Aspek Sarana dan Prasarana
  - Anggaran yang diterima Pengadilan Negeri Kota Timika dari pusat belum sesuai dengan kebutuhan dan rencana yang diajukan.

## **C. Peluang (Opportunity)**

Berikut adalah peluang-peluang yang dimiliki Pengadilan Negeri Kota Timika untuk melakukan perbaikan ditinjau dari beberapa aspek :

1. Aspek Proses Peradilan
  - Adanya aplikasi SIPP yang mempermudah proses berperkara dan administrasi umum serta website Negeri Kota Timika yang mempermudah masyarakat dalam mengakses informasi dan proses berperkara dan alur proses berperkara.
  - Sering diadakan sosialisasi tentang proses beracara di Pengadilan melalui media-media.



2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan

- Adanya Sosialisasi, Bimbingan Teknis, Pelatihan yang dilaksanakan internal Pengadilan Negeri Kota Timika, Pengadilan Tinggi Jayapura maupun Mahkamah Agung untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia.
- Adanya tunjangan kinerja sebagai motivasi pegawai dalam peningkatan kinerja.
- Adanya role model sebagai penghargaan dalam bentuk reward kepada karyawan/karyawati dalam menunjang dan motivasi kinerja.

3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan

- Adanya kegiatan pengawasan yang dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) RI yang dilaksanakan secara reguler maupun insidentil.
- Adanya kegiatan pengawasan dan pembinaan yang dilaksanakan secara berkala baik untuk internal maupun eksternal dari tim pengawas Pengadilan Tinggi Jayapura.
- Pembinaan/briefing yang dilakukan oleh tim pengawas Pengadilan Tinggi Jayapura.

4. Aspek Tertib Administrasi dan Manajemen Peradilan

- Dukungan dan koordinasi yang baik antar pengadilan di wilayah hukum Pengadilan Tinggi Jayapura.
- Adanya aplikasi manajemen perkara yang berbasis teknologi informasi.

5. Aspek Sarana dan Prasarana

- Sudah tersedianya fasilitas Teknologi Informasi di Pengadilan Negeri Kota Timika berupa sambungan internet dan website serta didukung dengan perangkat pengolah data dan komunikasi yang cukup, fasilitas gedung kantor yang sudah prototype, sarana dan prasarana gedung yang cukup, serta kendaraan dinas yang cukup.

**D. Tantangan (Threat)**

Berikut adalah tantangan-tantangan di Pengadilan Negeri Kota Timika yang akan dihadapi dan harus dipikirkan cara terbaik untuk tetap dapat melakukan perbaikan sebagaimana yang diharapkan.

1. Aspek Proses Peradilan

- Belum maksimalnya penggunaan website, kotak pengaduan dan saran serta meja informasi yang tersedia sebagai alat pengukuran kepuasan oleh pengguna jasa pengadilan.

2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan
  - Personil di Pengadilan Negeri Kota Timika belum seluruhnya menguasai visi dan misi Pengadilan Negeri Kota Timika;
  - Masih terbatas/minimalnya kualitas Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi di bidang yang dibutuhkan.
3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan
  - Belum efektifnya sistem reward & punishment untuk mengontrol kinerja aparat pengadilan.
4. Aspek Tertib Administrasi dan Manajemen Peradilan
  - Melakukan pembinaan Administrasi secara berkala.
  - Masih timbul adanya perbedaan pemahaman dari Tim Pembinaan administrasi antara satu dengan yang lainnya sehingga berakibat adanya keragu-raguandari pelaksana administrasi dalam menjalankan tertib administrasinya
5. Aspek Sarana dan Prasarana
  - Anggaran yang tersedia dalam DIPA untuk pengadaan sarana dan prasarana belum memadai.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN STRATEGIS**

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan kinerja Pengadilan Negeri Kota Timika, yang diselaraskan dengan arah kebijakan dan strategi jangka panjang Mahkamah Agung yang telah ditetapkan dalam Cetak Biru Mahkamah Agung RI 2010-2035 dan arah kebijakan dan program pembangunan nasional yang telah ditetapkan dalam Kerangka Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (2015-2019) sebagai dasar acuan penyusunan kebijakan, program dan kegiatan serta sebagai pedoman pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan dalam pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi pada 2015-2019.

Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika 2015-2019 pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui pembinaan, penataan, perbaikan, penertiban, penyempurnaan dan pembaharuan terhadap sistem, kebijakan, peraturan terkait penyelesaian perkara agar tercapai proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, pelayanan peradilan yang prima, pengadilan yang terjangkau, kepercayaan dan keyakinan publik terhadap peradilan serta kepastian hukum untuk mendukung iklim investasi yang kondusif.

Untuk menyatukan persepsi dan fokus arah tindakan dimaksud, maka pelaksanaan tugas dan fungsi dilandasi suatu visi dan misi yang ingin diwujudkan. Visi dan misi merupakan panduan yang memberikan pandangan dan arah kedepan sebagai dasar acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi dalam mencapai sasaran atau target yang ditetapkan.

#### **2.1 Visi dan Misi**

Visi merupakan pandangan kedepan sebagai dasar acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi dalam mencapai sasaran atau target yang ditetapkan oleh Pengadilan Negeri Kota Timika. Visi Pengadilan Negeri Kota Timika mengacu pada visi Mahkamah Agung RI dan **visi Pengadilan Negeri Kota Timika** adalah sebagai berikut :

***“TERWUJUDNYA PENGADILAN NEGERI KOTA TIMIKA YANG AGUNG”***

Pernyataan Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Sebagai Pengadilan tingkat pertama, Pengadilan Negeri Kota Timika mempunyai peran penting dalam mewujudkan visi dan misi Mahkamah Agung RI, yaitu **“Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”**.
- b. Pengadilan Negeri Kota Timika merupakan lembaga peradilan tingkat pertama di lingkungan Badan Peradilan Umum yang berkedudukan di ibu Kabupaten Mimika;

Untuk mencapai visi tersebut, ditetapkan **Misi Pengadilan Negeri Kota Timika** :

- 1. Menjaga Kemandirian pengadilan Negeri Kota Timika**
- 2. Memberikan pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada pencari Keadilan**
- 3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Di pengadilan Negeri Kota Timika**
- 4. Meningkatkan Kredibilitas Dan Transparansi Di pengadilan Negeri Kota Timika**

Penjelasan ketiga misi ini, dalam rangka memastikan **“Terwujudnya Pengadilan Negeri Kota Timika Yang Agung”** adalah sebagai berikut:

**1. Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat Terhadap Sistem Peradilan**

Proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel merupakan faktor penting untuk meningkatkan kepercayaan pencari keadilan kepada badan peradilan. Upaya untuk meningkatkan kepercayaan pencari keadilan akan dilakukan dengan mengefektifkan proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel melalui penyempurnaan sistem kamar, penataan ulang manajemen perkara, upaya pembatasan perkara dan transparansi kinerja melalui manajemen perkara berbasis Informasi Teknologi.

**2. Mewujudkan Pelayanan Prima Bagi Masyarakat Pencari Keadilan**

Tugas badan peradilan adalah menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Menyadari hal ini, orientasi perbaikan yang dilakukan Pengadilan Negeri Kota Timika mempertimbangkan kepentingan pencari keadilan dalam memperoleh keadilan adalah keharusan bagi setiap badan peradilan untuk meningkatkan pelayanan publik dan memberikan jaminan proses peradilan yang adil.

**3. Meningkatkan Akses Masyarakat Terhadap Keadilan**

Indonesia memiliki lebih dari 20% penduduk dengan tingkat pendidikan yang rendah dan wilayah dengan ribuan kepulauan sehingga mengakibatkan rentang kendali yang sangat luas. Bagi masyarakat miskin untuk mendapatkan pelayanan tidak mampu membayar pendamping sehingga tidak jarang mereka tidak mendapatkan keadilan itu sendiri ditambah lokasi tempat tinggal yang

tidak terjangkau. Mahkamah Agung melalui mekanisme bantuan hukum berupaya memfasilitasi masyarakat miskin tersebut dengan meningkatkan akses peradilan melalui pembebasan biaya perkara, sidang keliling/zitting plaats dan pos layanan hukum (posbakum).

## 2.2 Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka mencapai visi dan misi Pengadilan Negeri Kota Timika seperti yang telah dikemukakan terdahulu, maka visi dan misi tersebut harus dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis organisasi.

**Tujuan** merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Pengadilan Negeri Kota Timika berusaha mengidentifikasi apa yang akan dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya dalam memformulasikan tujuan strategis ini dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Pengadilan Negeri Kota Timika untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi organisasi. Rumusan **Tujuan** tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Terwujudnya kepercayaan masyarakat terhadap sistem peradilan melalui proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
2. Terwujudnya penyederhanaan proses penanganan perkara melalui pemanfaatan teknologi informasi.
3. Terwujudnya peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Terwujudnya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan.

Indikator tujuan adalah sebagai berikut:

No	Tujuan	Indikator Kinerja
1.	Terwujudnya kepercayaan masyarakat terhadap sistem peradilan melalui proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel	Persentase para pihak yang percaya terhadap sistem
2.	Terwujudnya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan	Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu

3.	Terwujudnya peningkatan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo
		Persentase perkara yang terlayani melalui posbakum
		Persentase identitas hukum yang terpenuhi
4.	Terwujudnya pelayanan prima bagi masyarakat pencari keadilan	Persentase kepuasan para pencari keadilan terhadap layanan peradilan

**Sasaran Strategis** adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun kedepan dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2019. Sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Kota Timika menetapkan 6 **sasaran strategis** sebagai berikut :

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Presentase sisa perkara yang diselesaikan
  - b. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu
  - c. Presentase penurunan sisa perkara
  - d. Presentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum
  - e. Presentase perkara pidana anak yang diselesaikan dengan diversifikasi
  - f. Index responden kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di pengadilan
2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Presentase salinan putusan yang dikirim ke pengadilan pengaju tepat waktu
  - b. Presentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi
  - c. Presentase berkas perkara yang diajukan Banding, kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu
  - d. Presentase putusan yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Presentase perkara prodeo yang diselesaikan
  - b. Presentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan

- c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)
5. Peningkatan Kualitas SDM  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Persentase SDM yang lulus Diklat teknis Yudisial
  - b. Persentase SDM yang lulus diklat teknis non yudisial
6. Peningkatan Sarana dan Prasarana  
Indikator untuk mengukur capaian sasaran ini adalah :
  - a. Persentase sarana dan prasarana

#### **INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TARGET KINERJA**

Indikator Kinerja Utama (IKU) diperlukan sebagai tolak ukur atas keberhasilan sasaran strategis dalam mencapai tujuan. IKU dapat diartikan sebagai ukuran atau indikator yang akan memberikan informasi sejauh mana kita telah berhasil mewujudkan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2017 Pengadilan Negeri Kota Timika telah melakukan reviu Indikator Kinerja Utama dengan mengacu pada SK Ketua Mahkamah Agung RI No. 192/KMA/SK/XI/2016 tanggal 9 November 2016 tentang Penetapan Reviu Indikator Kinerja Mahkamah Agung RI, sebagai berikut :

Reviu Ke-2 Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015-2019

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	$\frac{\text{Jumlah Sisa Perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Sisa Perkara yang Harus diselesaikan}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Edaran Ketua MA RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian perkara di Pengadilan Tk. Pertama dan Tk. Banding pada 4 (empat) lingkungan Peradilan.</li> <li>• Sisa perkara yang diselesaikan = Sisa perkara tahun sebelumnya.</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase perkara : - Perdata - Pidana yang diselesaikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tahun berjalan}}{\text{Jumlah Perkara yang ada}} \times 100\%$ <p><b>Catatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah perkara yang harus diselesaikan = Jumlah perkara tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya.</li> <li>• Penyelesaian perkara tepat waktu = Perkara yang diselesaikan tahun berjalan</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase penurunan sisa perkara: - Perdata - Pidana	$\frac{T_n - T_{n.1}}{T_{n.1}} \times 100\%$ <p><b>Catatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>T_n</math> = Sisa perkara tahun berjalan</li> <li>• <math>T_{n.1}</math> = Sisa perkara tahun sebelumnya</li> <li>• Sisa Perkara adalah Perkara yang belum diputus pada tahun berjalan</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum : • Banding • Kasasi • PK	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum}}{\text{Jumlah Putusan Perkara}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya hukum = Banding, kasasi dan PK</li> <li>• Secara hukum semakin sedikit yang mengajukan upaya hukum, maka semakin puas atas putusan pengadilan</li> <li>• Perkara yang tidak mengajukan upaya hukum = Putusan perkara BHT Yang tidak mengajukan upaya hukum</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan



Reviu Ke-2 Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015-2019

		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	$\frac{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan secara Diversi}}{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diversi: anakpelakukejahatan tidak dianggap sebagai pelaku kejahatan, melainkan sebagai korban</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PermenPANRB Nomor14 Tahun 2017tentangPedomanPenyusunanSurvey KepuasanMasyarakat Unit PenyelenggaraPelayananPublik.</li> <li>Nilaipersepsi minimal 3,6 dengannilaikonversiinterval IKM Index harus <math>\geq 80</math>.</li> </ul>	Panitera	Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan
2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase Isi Putusan Yang Diterima Oleh para pihak Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Isi Putusan yang diterima tepat waktu}}{\text{Jumlah Putusan}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <p>Isi putusan = salinan putusan</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi}}{\text{Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <p>Perma No.1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah berkas perkara yang diajukan banding kasasi dan PK secara lengkap}}{\text{Jumlah berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p> <p>Berkas perkara yang lengkap = bundel A</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

Reviu Ke-2 Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015-2019

		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	$\frac{\text{Jumlah putusan perkara Tipikor yang di upload dalam website}}{\text{Jumlah perkara Tipikor yang diputus}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b> Bagi pengadilan yang ada perkara tipikor</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
3	<b>Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan</b>	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara Prodeo}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b> Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</p>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan}}{\text{Jumlah Perkara yang seharusnya diselesaikan di luar gedung pengadilan}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Di luar gedung pengadilan adalah perkara yang diselesaikan di luar kantor pengadilan (<i>zetting plaats</i>, sidang keliling maupun gedung-gedung lainnya)</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	$\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapatkan Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMA No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Golongan tertentu yakni masyarakat miskin dan terpinggirkan (marjinal)</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

*Reviu Ke-2 Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika Tahun 2015-2019*

4.	<b>Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan</b>	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)	$\frac{\text{Jumlah Putusan perkara yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Putusan Perkara yang sudah BHT}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BHT : Berkekuatan Hukum Tetap</li> </ul>	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
5	<b>Peningkatan Kualitas SDM</b>	a. Persentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	$\frac{\text{Jumlah SDM teknis yang lulus bersertifikasi}}{\text{Jumlah SDM yang mengikuti diklat}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan, Panitera dan Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial	$\frac{\text{Jumlah SDM teknis yang lulus bersertifikasi}}{\text{Jumlah SDM yang mengikuti diklat}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan, Panitera dan Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
6.	<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana</b>	Persentase Pengadaan Sarana dan Prasarana	$\frac{\text{Pengadaan Sarana Dan Prasarana yang terealisasi}}{\text{Pengadaan Sarana Dan Prasarana Yang Direncanakan}} \times 100\%$	Ketua Pengadilan, Panitera dan Sekretaris	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

### BAB III

## ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

### 3.1 Arah Kebijakan dan Strategi Mahkamah Agung RI

Sesuai dengan arah pembangunan bidang hukum yang tertuang dalam RPJMN tahun 2015-2019 serta dalam rangka mewujudkan visi Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung, maka Mahkamah Agung menetapkan 6 sasaran sebagai berikut:

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel;
2. Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara;
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat terpinggirkan;
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan;

Masing-masing sasaran strategis diatas memiliki arah kebijakan sebagai berikut:

#### **Sasaran Strategis 1 : terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.**

Untuk mewujudkan sasaran strategis proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel, ditetapkan arah kebijakan sebagai berikut : (1) Penyempurnaan penerapan sistem kamar; (2) Pembatasan perkara kasasi; (3) Proses berperkara yang sederhana dan murah dan (4) Penguatan akses peradilan.

#### **Sasaran Strategis 2 : Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara**

Jangka waktu penanganan perkara pada Mahkamah Agung sesuai dengan Surat keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 138/KMA/SK/IX/2009 tentang Jangka waktu Penanganan Perkara pada Mahkamah Agung RI menyatakan bahwa seluruh perkara yang ditangani oleh Mahkamah Agung harus diselesaikan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah perkara diregister, sementara penyelesaian perkara pada Tingkat Pertama dan Tingkat banding diatur melalui Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Nomor : 3 tahun 1998 tentang Penyelesaian Perkara yang menyatakan bahwa perkara-perkara perdata umum, perdata agama dan perkara tata usaha Negara, kecuali karena sifat dan keadaan perkaranya terpaksa lebih dari 6 (enam) bulan dengan ketentuan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama yang bersangkutan wajib melaporkan alasan-alasannya kepada Ketua Pengadilan Tingkat Banding

Dengan adanya semangat pimpinan Mahkamah Agung dalam mereformasi kinerja Mahkamah Agung dan jajarannya serta terlaksanya kepastian hukum serta merespon keluhan masyarakat akan lamanya penyelesaian perkara dilingkungan Mahkamah Agung dan jajaran Peradilan dibawahnya, Ketua Mahkamah Agung mengeluarkan Surat Keputusan KMA Nomor : 119/KMA/SK/VII/2013 tentang Penetapan Hari Musyawarah dan Ucapan Pada Mahkamah Agung Republik Indonesia pada butir ke tiga menyatakan bahwa hari

musyawarah dan ucapan harus ditetapkan paling lama 3 (tiga) bulan sejak berkas perkara diterima oleh Ketua Majelis, kecuali terhadap perkara yang jangka waktu penanganannya ditentukan lebih cepat oleh undang-undang (misalnya perkara-perkara Perdata Khusus atau Perkara Pidana yang terdakwa berada dalam tahanan). Penyelesaian perkara untuk Tingkat Pertama dan Tingkat Banding dikeluarkan Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Nomor : 2 tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan menyatakan bahwa penyelesaian perkara pada Pengadilan Tingkat Pertama paling lambat dalam waktu 5 (lima) bulan sedang penyelesaian perkara pada Pengadilan Tingkat Banding paling lambat dalam waktu 3 (tiga) bulan, ketentuan waktu termasuk penyelesaian minutas. Dalam rangka terwujudnya percepatan penyelesaian perkara Mahkamah Agung dan Peradilan dibawahnya senantiasa melakukan evaluasi secara rutin melalui laporan perkara.

Disamping hal tersebut diatas Mahkamah Agung membuat terobosan untuk penyelesaian perkara perdata yang memenuhi spesifikasi tertentu agar dapat diselesaikan melalui small claim court sehingga tidak harus terikat dengan hukum formil yang ada, Mahkamah Agung menyusun regulasi sebagai payung hukum terlaksananya small claim court.

**Sasaran Strategis 3: Meningkatkan Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan.**

Untuk mewujudkan sasaran strategispeningkatn akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan dicapai dengan 3 ( tiga )arah kebijakan sebagai berikut : (1) Pembebasan biaya perkara untuk masyarakat miskin, (2) Sidang keliling/zitting plaats dan (3) Pos Pelayanan Bantuan Hukum.

**Sasaran Strategis 4 : Meningkatkan Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan**

Jangka waktu penanganan perkara pada Mahkamah Agung RI sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 138/KMA/SK/IX/2009 tentang Jangka Waktu Penanganan Perkara pada Mahkamah Agung RI menyatakan bahwa seluruh perkara yang ditangani oleh Mahkamah Agung harus diselesaikan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah perkara diregister, sementara penyelesaian perkara pada Tingkat Pertama dan Tingkat banding diatur melalui Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Nomor : 3 tahun 1998 tentang Penyelesaian Perkara yang menyatakan bahwa perkara-perkara perdata umum, perdata agama dan perkara tata usaha Negara, kecuali karena sifat dan keadaan perkaranya terpaksa lebih dari 6 (enam) bulan dengan ketentuan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama yang bersangkutan wajib melaporkan alasan-alasannya kepada Ketua Pengadilan Tingkat Banding.

Untuk mewujudkan sasaran strategis meningkatnya pengelolaan manajerial lembaga peradilan secara akuntabel, efektif dan efisien, ditetapkan arah kebijakan sebagai berikut : (1) Kemandirian Anggaran Mahkamah Agung; (2) Mekanisme perencanaan dan pelaksanaan anggaran; (3) Pengelolaan Manajemen Aset di Peradilan; (4) Penataan Organisasi dan Tata laksana dan (5) Pengembangan budaya organisasi yang efektif. Dengan uraian per arah kebijakan sebagai berikut :

**a. Kemandirian Anggaran Mahkamah Agung**

Kondisi saat ini, dalam hal anggaran, Mahkamah Agung mengalami kendala dalam pemenuhan kebutuhan operasional. Birokrasi keputusan pagu anggaran merupakan kendala utama. Usulan perencanaan anggaran yang diajukan oleh MA melalui proses pembahasan dengan Bappenas dan Kementerian Keuangan, acap kali tidak mendapatkan alokasi dana sebagaimana yang diajukan dalam rencana. Untuk menjamin efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab MA sebagai lembaga penegak hukum, maka ketersediaan alokasi dana merupakan hal yang penting.

Untuk mengatasi kendala tersebut, ditetapkan 2 arah kebijakan Kemandirian Anggaran Mahkamah Agung dicapai dengan 2 arah kebijakan yaitu (1) Penyusunan Rancangan Peraturan mengenai implementasi Kemandirian Anggaran (2) Penyusunan Usulan Rancangan Revisi Paket Peraturan Perundang-undangan Keuangan terkait Kemandirian Anggaran Peradilan.

**b. Penataan Manajemen Dalam Rangka Good Court Governance**

Dalam rangka kemandirian pengelolaan anggaran Badan Peradilan diperlukan penataan manajemen secara menyeluruh menuju good court governance meliputi arah kebijakan sebagai berikut:

1. Restrukturisasi program kegiatan dan penajaman indikator kinerja kegiatan;
2. Penyusunan standar biaya yang terkait dengan bidang peradilan sebagai penunjang anggaran berbasis kinerja di Mahkamah Agung;
3. Analisis kebutuhan riil sebagai acuan dasar (*baseline*) berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja;
4. Penyusunan regulasi penata kelolaan aset dan penerapan tata kelola aset berbasis *risk analysis*;

**c. Restrukturisasi Organisasi dan Mengarah Pada Good Court Governance dan Pengembangan Budaya Organisasi Yang Efektif**

Untuk mewujudkan good court governance diperlukan arah kebijakan yang mengarah pada penataan organisasi sebagai berikut:

1. Perombakan struktur organisasi dengan mengacu pada alur *business process* dan efisiensi manajemen anggaran;
2. Penetapan dan implementasi nilai-nilai utama dalam berbagai aspek pekerjaan untuk mendorong budaya kerja yang sesuai dengan visi dan misi Mahkamah Agung;
3. Transformasi pola pikir mengarah pada *internal service attitude* yang menunjang efisiensi dan efektifitas proses bisnis.

### 3.2 Arah Kebijakan Dan Strategi Pengadilan Negeri Kota Timika

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, tujuan dan sasaran yang ditetapkan, Pengadilan Negeri Kota Timika menetapkan **arah dan kebijakan** sebagai berikut :

#### 1. Peningkatan kinerja.

Peningkatan kinerja sangat menentukan dalam meningkatkan sistem manajemen perkara yang akuntabel dan transparan sehingga masyarakat pencari keadilan dapat memperoleh kepastian hukum. Kinerja sangat mempengaruhi tinggi rendahnya angka penyelesaian perkara, proses peradilan yang cepat, sederhana, transparan dan akuntabel. Peningkatan kinerja bertujuan untuk meningkatkan integritas sumber daya aparatur peradilan.

Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kebijakan dan strategi peningkatan kinerja :

- Sistem karir merupakan perbaikan dalam mekanisme promosi dan mutasi sesuai dengan kompetensi
- Pengawasan eksternal dan internal. Hal ini disebutkan untuk menjamin berjalannya proses penegakan hukum yang akuntabel, dan memenuhi rasa keadilan masyarakat.
- Menguasai Standar Operasional Pekerjaan (SOP) sesuai bidangnya Disamping itu, perlu adanya dukungan sarana dan prasarana dan teknologi informasi yang memadai untuk meningkatkan kinerja.

#### 2. Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan kebijakan yang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Memiliki standar pelayanan bagi pencari keadilan mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan.
- Memiliki mekanisme penanganan pengaduan.
- Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi untuk pelayanan publik.
- Harapan untuk mendapatkan pengakuan dari lembaga lain/masyarakat terkait pelayanan yang telah diberikan dan prosedur kerja melalui sertifikat ISO.

**Strategi** yang dilakukan Pengadilan Negeri Kota Timika berikut :

1. Peningkatan Kualitas sumber daya manusia yang dilakukan oleh Pengadilan Tinggi Jayapura umumnya dan Pengadilan Negeri Kota Timika, dikarenakan keterbatasan anggaran yang ada atau karena tidak tersedia alokasi anggarannya, maka dilakukan DDTK (Diklat Di Tempat Kerja) di Kantor Pengadilan Negeri Kota Timika maupun di Pengadilan Tinggi Jayapuran sehingga anggaran yang dikeluarkan efisien dan ekonomis.
  2. Dalam rangka pembinaan sumber daya manusia terkait rotasi dan peningkatan karir bagi Pegawai Negeri Sipil, secara berkala dilaksanakan promosi dan mutasi bagi pejabat, baik jabatan struktural maupun fungsional serta staf melalui mekanisme Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan Pengadilan Tinggi Jayapura.
  3. Dalam meningkatkan pengawasan dan pembinaan dilingkungan Pengadilan Negeri Kota Timika dilakukan secara rutin oleh Hakim Tinggi Pengawas Bidang. Pengawasan dilakukan dengan cara:
    - a. Memeriksa dokumen-dokumen penyelesaian buku perkara terhadap perkara-perkara yang sudah diputus dan telah berkekuatan hukum tetap.
    - b. Memeriksa buku-buku register, jurnal, buku induk keuangan perkara, buku keuangan eksekusi, minutasi berkas perkara, laporan-laporan dan arsip perkara dengan cara mengeksaminasi apakah sudah sesuai dengan buku pedoman pelaksanaan tugas, pola bindalmin dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
    - c. Memeriksa administrasi umum yang meliputi kepegawaian, keuangan, tertib perkantoran, tata persuratan, perpustakaan, inventaris kantor, tata ruang dan kebersihan dalam dan luar kantor.
    - d. Melakukan wawancara dengan beberapa pejabat dan pegawai yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.
1. Mengoptimalkan pelaksanaan Standar Operasional Pekerjaan (SOP) dalam pelaksanaan pekerjaan sesuai bidangnya yaitu dengan melakukan pekerjaan sesuai alur pekerjaan dalam SOP oleh para pegawai selaku pelaksana SOP, melakukan reviu SOP secara berkala ke arah yang lebih baik dan lebih disosialisasikan kepada pegawai serta diberikan pengertian akan fungsi dan tugas untuk menambah wawasan pengetahuan pegawai.
  2. Membuat standar pelayanan bagi pencari keadilan yang mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan.
  3. Membuat mekanisme penanganan pengaduan yang cepat dan dapat memberikan kepuasan kepada pencari keadilan.



4. Mengoptimalkan sarana dan prasarana teknologi informasi yang dimiliki dengan kemampuan SDM di bidang IT serta mengupayakan anggaran pengembangan IT untuk pelayanan publik.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan dan sistem kerja untuk mendapatkan pengakuan dari lembaga lain/masyarakat dan mendapatkan sertifikat ISO.

### **3.3 Kerangka Regulasi**

Dengan lahirnya Undang-Undang Nomor : 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional secara tegas menyatakan bahwa kerangka regulasi menjadi bagian dari salah satu dokumen perencanaan pembangunan nasional. Pasal 4 ayat (2) menyatakan : “RPJM Nasional merupakan penjabaran dari visi, misi dan Program Presiden yang penyusunannya berpedoman pada RPJM Nasional, yang memuat strategi pembangunan Nasional, kebijakan umum, program kementerian/ lembaga dan lintas Kementerian/Lembaga, kewilayahan dan lintas kewilayahan, serta kerangka ekonomi makro yang mencakup gambaran perekonomian secara menyeluruh termasuk arah kebijakan fiskal dalam rencana kerja yang berupa kerangka regulasi dan kerangka pendanaan “.

Seiring dengan diterbitkannya UU Nomor : 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional tersebut diatas dan UU Nomor : 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, guna mendorong pencapaian prioritas pembangunan nasional khususnya terwujudnya kepastian hukum maka diperlukan adanya suatu regulasi peraturan perundang-undangan yang berkualitas. Mahkamah Agung sebagai salah satu Lembaga Tinggi Negara pada RPJM periode ke III tahun 2015-2019 oleh pemerintah diberi amanat untuk melaksanakan program pemerintah guna terwujudnya pembangunan hukum nasional ditujukan untuk semakin mengembangkan kesadaran dan penegakan hukum dalam berbagai aspek. Tahapan Sasaran Pembangunan Hukum Nasional Jangka Menengah RPJMN tahun 2015-2019 adalah Kesadaran dan penegakan hukum dalam berbagai aspek kehidupan berkembang makin mantap serta profesionalisme aparatur negara di pusat dan daerah makin mampu mendukung pembangunan nasional.

Dalam melaksanakan program prioritas pemerintah yang tertuang dalam RPJM tahun 2015-2019 yang diamanatkan kepada setiap kementerian/lembaga maka kementerian/lembaga dimaksud harus menetapkan kerangka regulasi yang dijadikan sebagai instrument guna pencapaian sasaran kelembagaan. Kerangka regulasi merupakan perencanaan pembentukan regulasi dalam rangka memfasilitasi, mendorong dan mengatur perilaku masyarakat dan penyelenggaran Negara dalam rangka mencapai tujuan bernegara. Kerangka regulasi ini diatur dalam Pasal 1 angka 14 Permen PPN/Kepala Bappenas Nomor : 1 tahun 2014 tentang pedoman Penyusunan RPJMN 2015-2019 dan Peraturan sesmen

PPN/Bappenas tentang juklak Nomor : 2/Juklak/Sesmen/03/2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan tentang Pedoman Pengintegrasian Kerangka Regulasi dalam RPJMN

Perlunya dimasukkan kerangka regulasi dalam rencana strategik tahun 2015-2019 adalah:

1. Mengarahkan proses perencanaan pembentukan regulasi sesuai kebutuhan pembangunan;
2. Meningkatkan kualitas regulasi dalam rangka mendukung pencapaian prioritas pembangunan,
3. Meningkatkan efisiensi pengalokasian anggaran untuk keperluan pembentukan regulasi.

Pengadilan Negeri Kota Timika merupakan salah satu pengadilan tingkat pertama di wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Jayapura sebagai salah satu perpanjangan tangan Mahkamah Agung untuk Direktorat Jenderal Peradilan Umum. Pengadilan Negeri Kota Timika juga harus menetapkan **Kerangka Regulasi**.

#### KERANGKA REGULASI

Isu Strategis	Arah Kebijakan 2015-2019	Arah Kerangka Regulasi	Kebutuhan Regulasi	Penanggung Jawab	Direktorat Terkait
1. Optimalisasi Manajemen Peradilan Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan penyelesaian perkara,</li> <li>• Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara,</li> <li>• Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan,</li> <li>• Peningkatan kualitas SDM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi SK KMA tentang percepatan penyelesaian perkara,</li> <li>• Penambahan volume <i>zitting plaats</i>, posyankum, perkara prodeo</li> <li>• Peningkatan pelayanan publik.</li> <li>• Standarisasi pelaksanaan bimtek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE Ditjen Badilum tentang penambahan volume <i>zitting plaats</i>, posyankum dan perkara prodeo.</li> <li>• Pembuatan surat edaran peningkatan pelayanan publik,</li> <li>• Juklak/juknis pelaksanaan bimtek,</li> <li>• Juklak/juknis tentang percepatan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum</li> <li>- Diklat Kumdil MA RI</li> </ul>
2. Peningkatan Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, peningkatan kualitas	Pembentukan landasan hukum tata kelola optimalisasi teknologi informasi dan	Pembuatan SK KMA tentang standarisasi pendukung kinerja aparatur	Badan Urusan Administrasi MA-RI	Badan Urusan Administrasi MA RI

Lainnya MA	sumber daya manusia;	peningkatan kualitas aparatur peradilan.	peradilan		
3. Sarana dan Prasarana Aparatur Negara Mahkamah Agung.	Peningkatan sarana dan prasarana pendukung kinerja aparatur peradilan	Pembentukan landasan hukum skala prioritas pemenuhan sarana dan	Pembuatan SK KMA tentang standarisasi pendukung kinerja aparatur peradilan	Badan Urusan Administrasi MA-RI	Badan Urusan Administrasi MA RI

### 3.4 Kerangka Kelembagaan

Pengadilan Negeri Kota Timika sebagai Pengadilan Tingkat Pertama yang mempunyai wilayah hukum kabupaten Mimika, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya harus didukung dengan struktur organisasi yang kuat. Tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Kota Timika dilaksanakan oleh Ketua Pengadilan Negeri Kota Timika dengan dibantu Sekretaris dan Panitera Pengadilan Negeri Kota Timika.

Mengenai Organisasi dan Tata kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kota Timika telah diatur dalam Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan.

#### **Tata Kerja Dan Organisasi Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II:**

##### **Paragraf 1**

##### **Kedudukan, Tugas, dan Fungsi**

##### **Pasal 70**

1. Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan tanggung jawab Ketua Pengadilan Negeri Kelas II.
2. Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II dipimpin oleh Panitera.

##### **Pasal 71**

Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

##### **Pasal 72**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 71, Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- b. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara perdata;
- c. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara pidana;
- d. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara khusus;

- e. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- f. pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, mutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- g. pelaksanaan mediasi;
- h. pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Negeri.

## **Paragraf 2 Susunan Organisasi**

### Pasal 73

Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kelas II, terdiri atas:

- a. Panitera Muda Perdata;
- b. Panitera Muda Pidana;
- c. Panitera Muda Khusus; dan
- d. Panitera Muda Hukum.

### Pasal 74

Panitera Pengadilan Negeri Kelas II mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara.

### Pasal 75

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 74, Panitera Pengadilan Negeri Kelas II menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis;
- b. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara perdata;
- c. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara pidana;
- d. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara khusus;
- e. pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara, dan transparansi perkara;
- f. pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, mutasi, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan;
- g. pelaksanaan mediasi;
- h. pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Negeri.

### Pasal 76

Panitera Muda Perdata mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang perdata.

### Pasal 77

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 76, Panitera Muda Perdata menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara perdata;
- b. pelaksanaan registrasi perkara gugatan dan permohonan;

- c. pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukkan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan;
- d. pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- e. pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir;
- f. pelaksanaan penyampaian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak;
- g. pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- h. pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung;
- i. pelaksanaan penerimaan konsinyasi;
- j. pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- k. pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- l. pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- m. pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

#### Pasal 78

Panitera Muda Pidana mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang pidana.

#### Pasal 79

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78, Panitera Muda Pidana menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara pidana;
- b. pelaksanaan registrasi perkara pidana;
- c. pelaksanaan penerimaan permohonan praperadilan dan pemberitahuan kepada termohon;
- d. pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukkan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan;
- e. pelaksanaan penghitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan, perpanjangan penahanan dan penangguhan penahanan;
- f. pelaksanaan penerimaan permohonan ijin penggeledahan dan ijin penyitaan dari penyidik;
- g. pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- h. pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir;
- i. pelaksanaan penyampaian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak;
- j. pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- k. pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung;
- l. pelaksanaan pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada Jaksa Penuntut Umum dan Terdakwa;
- m. pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- n. pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- o. pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- p. pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- q. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Pasal 80

Panitera Muda Khusus mempunyai tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang perkara khusus, antara lain perkara niaga, penyelesaian perselisihan hubungan industrial, tindak pidana korupsi, hak asasi manusia dan perikanan serta perkara khusus lainnya yang diperlukan.

Pasal 81

- 1) Jumlah Panitera Muda Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80 yang dapat diangkat paling banyak 5 orang.
- 2) Jumlah Panitera Muda Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

Pasal 82

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 80, Panitera Muda Khusus menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara khusus;
- b. pelaksanaan registrasi perkara khusus;
- c. pelaksanaan penerimaan permohonan praperadilan dan pemberitahuan kepada termohon;
- d. pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukkan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan;
- e. pelaksanaan penghitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan, perpanjangan penahanan dan penangguhan penahanan;
- f. pelaksanaan penerimaan permohonan ijin penggeledahan dan ijin penyitaan dari penyidik;
- g. pelaksanaan penyiapan penunjukkan hakim pengawas dalam perkara kepailitan;
- h. pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi;
- i. pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir;
- j. pelaksanaan penyampaian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak;
- k. pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali;
- l. pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung;
- m. pelaksanaan pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada Jaksa Penuntut Umum dan Terdakwa;
- n. pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi;
- o. pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap;
- p. pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum;
- q. pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan; dan
- r. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera.

Pasal 83

Panitera Muda Hukum mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara, penataan arsip perkara serta pelaporan.

Pasal 84

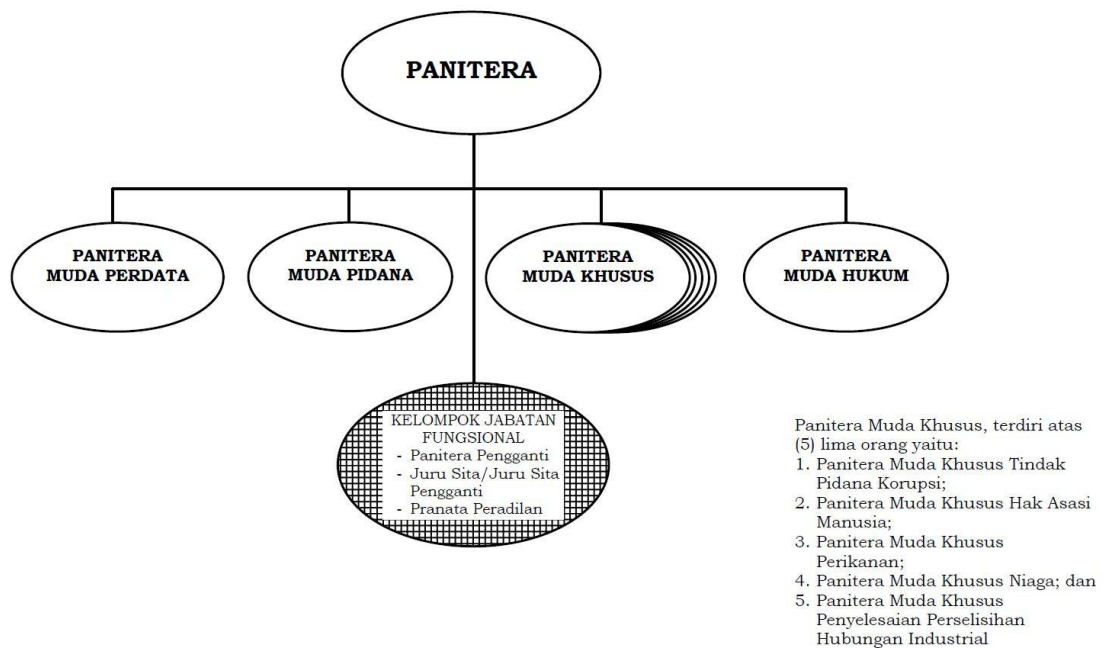
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 83, Panitera Muda Hukum menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara;
- b. pelaksanaan penyajian statistik perkara;
- c. pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara;

- d. pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara;
- e. pelaksanaan kerja sama dengan Arsip Daerah untuk penitipan berkas perkara,
- f. pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara.
- g. pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat, hubungan masyarakat dan;
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera

## BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KEPANITERAAN PENGADILAN NEGERI KELAS II

### BAGAN ORGANISASI KEPANITERAAN PENGADILAN NEGERI KELAS II



### Tata Kerja Dan Organisasi Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II:

#### Paragraf 1

#### Kedudukan, Tugas, dan Fungsi

##### Pasal 286

1. Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II adalah aparatur tata usaha negara yang dalam menjalankan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Pengadilan Negeri Kelas II.
2. Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II dipimpin oleh seorang Sekretaris.

##### Pasal 287

Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II mempunyai tugas melaksanakan pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Negeri Kelas II.

Pasal 288

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 287, Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan bahan pelaksanaan urusan perencanaan, program dan anggaran;
- b. pelaksanaan urusan kepegawaian;
- c. pelaksanaan urusan keuangan;
- d. penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana;
- e. pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik;
- f. pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan; dan
- g. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II.

**Paragraf 2**  
**Susunan Organisasi**

Pasal 289

Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II, terdiri atas:

- a. Subbagian Perencanaan Teknologi Informas, dan Pelaporan;
- b. Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata laksana
- c. Subbagian Umum dan Keuangan

Pasal 290

Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan

Pasal 291

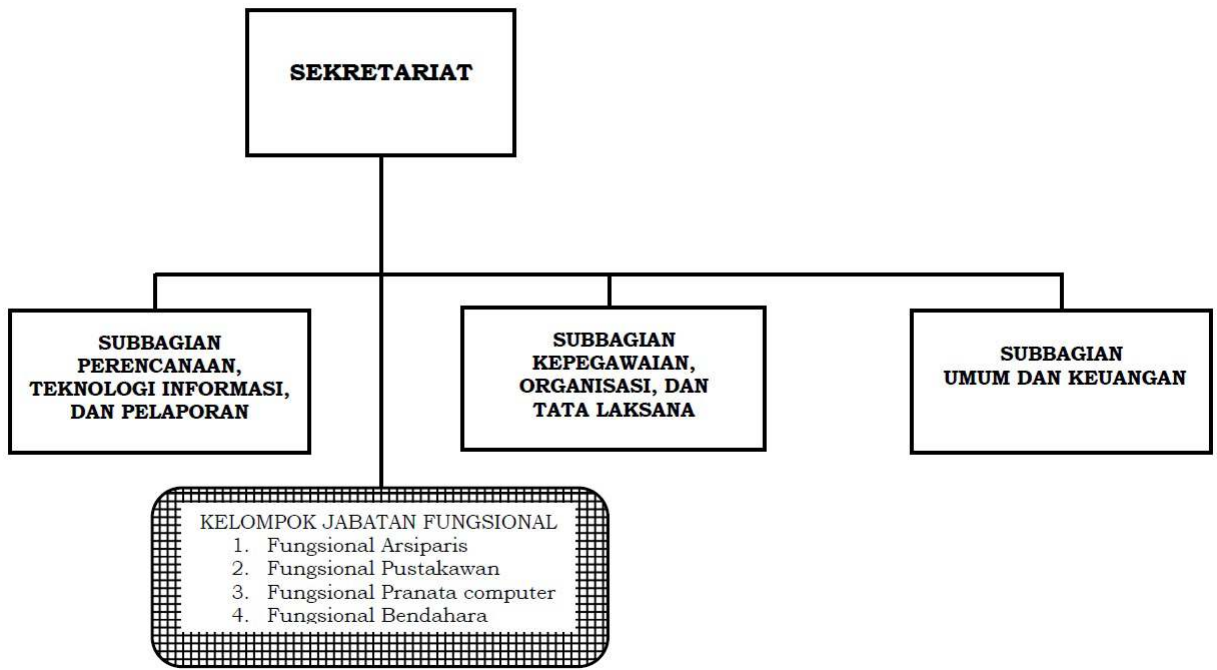
Subbagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata laksana mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawian, penataan organisasi dan tata laksana.

Pasal 292

Subbagian Umum dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan, serta pengelolaan keuangan.



**BAGAN ORGANISASI KESEKRETARIATAN PENGADILAN NEGERI II**



## BAB IV

### TARGET KINERJA DAN PENDANAAN

Untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis, Pengadilan Negeri Kota Timika memiliki 3 program yang akan akan dilaksanakan, yaitu:

#### 1.1 Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Sasaran Program	Indikator	Target				
		2015	2016	2017	2018	2019
Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan, dan akuntabel	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum					
	Terselenggaranya Pos Bantuan Hukum	-	-	312 Perkara	312 Perkara	312 Perkara
	Terselenggaranya Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat pertama di wilayah hukum Papua	-	-	288 Perkara	288 Perkara	188 Perkara
	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara	-	-	2 perkara	5 Perkara	2 Perkara

#### 1.2 Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung

Sasaran Program	Indikator	Target				
		2015	2016	2017	2018	2019
Meningkatkan kualitas layanan dukungan manajemen untuk mendukung pelaksanaan pelayanan prima peradilan	Meningkatnya Layanan Dukungan Manajemen Peradilan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
	Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan SDM	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
	Meningkatnya pengelolaan sarana dan prasarana untuk menunjang pelayanan peradilan	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

#### 1.3 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung

Sasaran Program	Indikator	Target				
		2015	2016	2017	2018	2019
Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana dalam						

mendukung peradilan	pelayanan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lingkungan Pengadilan Negeri Kota Timika	-	-	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
------------------------	-----------	---	---	---	-------------	-------------	-------------

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Reviu ke 2 Rencana Strategis Pengadilan Negeri Kota Timika tahun 2015-2019 diarahkan untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal. Renstra ini merupakan upaya untuk menggambarkan peta permasalahan, titik-titik lemah, peluang tantangan, program yang ditetapkan, dan strategis yang akan dijalankan selama kurun waktu lima tahun, serta output yang ingin dihasilkan dan out come yang diharapkan.

Rencana Stretegis Pengadilan Negeri Kota Timika harus terus disempurnakan dari waktu ke waktu dengan cara mereviu setiap tahun. Dalam reviu ke 2 ini telah dilakukan perubahan terhadap misi, tujuan, sasaran, indikator serta target yang merupakan penyesuaian dari Renstra Mahkamah Agung RI. Dengan demikian renstra ini bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan. Melalui renstra ini diharapkan dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola.

Dengan Renstra ini pula, diharapkan unit-unit kerja di lingkungan Pengadilan Negeri Kota Timika memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan dan sasaran program selama lima tahun yaitu 2015-2019, sehingga visi dan misi Pengadilan Negeri Kota Timika dapat berjalan dan terwujud dengan baik.

# LAMPIRAN

1. MATRIK RENCANA STRATEGIS KINERJA 2015 – 2019





MATRIK REVIU RENSTRA TAHUN 2015-2019

INSTANSI : Pengadilan Negeri Kota Timika  
 VISI : Terwujudnya Pengadilan Negeri Kota Timika yang agung  
 MISI  
 1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Kota Timika  
 2. Memberikan Pelayanan hukum Yang Berkeadilan Kepada pencari Keadilan  
 3. Meningkatkan Kualitas kepemimpinan Di Pengadilan Negeri Kota Timika  
 4. Meningkatkan Kredibilitas Dan Transparansi Di Pengadilan Negeri Kota Timika

NO	TUJUAN			SASARAN						STRATEGI					
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET JANGKA MENENGAH	URAIAN	INDIKATOR	TARGET					PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target	ANGGARAN
						2015	2016	2017	2018	2019					
1	Peningkatan Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase terselesainya Perkara	100%	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan 1. Pidana 2. Perdata  b. Persentase perkara yang diselesaikan Tepat waktu  1. Pidana 2. Perdata  c. Persentase Penurunan Sisa Perkara 1. Pidana 2. Perdata  d. Persentase Perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum :  1. Banding 2. Kasasi 3. Peninjauan Kembali  e. Persentase Perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan diversifikasi  f. Index Responden Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Pengadilan	100% 100%   90% 90%  40% 40%  90% 93% 95%  20%  80%	100% 100%   90% 90%  40% 40%  90% 93% 95%  20%  80%	100% 100%   90% 90%  40% 40%  90% 93% 95%  20%  80%	100% 100%   90% 90%  40% 40%  90% 93% 95%  20%  80%	100% 100%   90% 90%  40% 40%  90% 93% 95%  20%  80%	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum Yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding yang tepat waktu	Perkara pidana yang diselesaikan ditingkat pertama di wilayah hukum Papua	100%	Rp179.004.000



MATRIK REVIU RENSTRA TAHUN 2015-2019

INSTANSI : Pengadilan Negeri Kota Timika  
 VISI : Terwujudnya Pengadilan Negeri Kota Timika yang agung  
 MISI  
 1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Kota Timika  
 2. Memberikan Pelayanan hukum Yang Berkeadilan Kepada pencari Keadilan  
 3. Meningkatkan Kualitas kepemimpinan Di Pengadilan Negeri Kota Timika  
 4. Meningkatkan Kredibilitas Dan Transparansi Di Pengadilan Negeri Kota Timika

NO	TUJUAN			SASARAN						STRATEGI					
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET JANGKA MENENGAH	URAIAN	INDIKATOR	TARGET					PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target	ANGGARAN
						2015	2016	2017	2018	2019					
2	Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Pengelolaan Penyelesaian Perkara	100%	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	Peningkatan manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan Umum Yang diselesaikan ditingkat pertama dan banding yang tepat waktu	Perkara pidana yang diselesaikan ditingkat pertama di wilayah hukum Papua	100%	Rp179.004.000
					b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	20%	20%	20%	20%	20%					
					c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%					
					d. Persentase Putusan Perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%	100%	100%	100%	100%					
3	Terwujudnya Pelayanan akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase perkara yang diselesaikan melalui pembebasan biaya/prodeo	98%	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	3%	3%	3%	3%	3%	Peningkatan manajemen Peradilan Umum	Perkara Peradilan yang diselesaikan melalui pembebasan biaya perkara di wilayah Hukum Papua	Perkara pidana yang diselesaikan ditingkat pertama di wilayah hukum Papua	100%	Rp4.550.000
		Persentase perkara yang terlayani melalui pobakum			b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan	3%	3%	3%	3%	3%	Peningkatan manajemen Peradilan Umum	Layanan Pos Bantuan Hukum	Perkara pidana yang diselesaikan ditingkat pertama di wilayah hukum Papua	100%	Rp31.200.000
					Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	100%	100%	100%	100%	100%					

MATRIK REVIU RENSTRA TAHUN 2015-2019

- INSTANSI : Pengadilan Negeri Kota Timika  
 VISI : Terwujudnya Pengadilan Negeri Kota Timika yang agung  
 MISI
1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Kota Timika
  2. Memberikan Pelayanan hukum Yang Berkeadilan Kepada pencari Keadilan
  3. Meningkatkan Kualitas kepemimpinan Di Pengadilan Negeri Kota Timika
  4. Meningkatkan Kredibilitas Dan Transparansi Di Pengadilan Negeri Kota Timika

NO	TUJUAN			SASARAN						STRATEGI					
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET JANGKA MENENGAH	URAIAN	INDIKATOR	TARGET					PROGRAM	KEGIATAN	Indikator Kegiatan	Target	ANGGARAN
						2015	2016	2017	2018	2019					
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (dieksekusi)	80%	Meningkatnya Kepatuhan terhadap putusan pengadilan	a. Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	80%	80%	80%	80%	80%	-	-	-	-	Rp. -
5	Peningkatan Kualitas SDM		100%	Peningkatan Kualitas SDM	a. Persentase Pegawai yang lulus diklat teknis yudisial  b. Persentase Pegawai yang lulus diklat teknis non yudisial	100%	100%	100%	100%	100%	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi SDM	Dukungan Manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya mahkamah agung	Pembinaan administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	100%	Rp4.308.376.000
6	Peningkatan sarana dan Prasarana Pendukung	Persentase Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung	100%		a. Pengelolaan Sarana dan Prasarana menunjang pelayanan Peradilan	100%	100%	100%	100%	100%	Meningkatnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	Pengadaan Sarana dan Prasarana di lingkungan Mahkamah Agung	100%	Rp976.000.000